

GERMENCİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HİZMET ALIM PERSONELİ

DİSİPLİN CEZA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

AMAÇ

Madde 1-Bu yönetmelik, Germencik Belediye Başkanlığı'nda hizmet alım personeli olarak çalıştırılan işçilerin, çalışma ortamı ve çalışma şartına ilişkin disiplin işlemleri ve cezalarını belirlemek için düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönetmelik, Germencik Belediye Başkanlığı bünyesinde 4857 sayılı İş Kanuna tabi olarak çalışan tüm hizmet alım personeli hakkında uygulanır.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönetmelik dayanağını 4857 sayılı İş Kanunundan almaktadır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Belediye Başkanı: Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Germencik Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin temsilcisi ve çalışan tüm personeli atamaya yetkili amir ve üst disiplin amiri,

Disiplin Amiri: Bu yönetmelikte sayılan disiplin cezalarını vermeye yetkili amir,

Disiplin Cezaları: Hizmet Alım personelin, görevi sırasında veya dışında bu yönetmelikte belirtilen fiilleri işlemesi halinde uygulanacak idari yaptırımlar,

Disiplin Kurulu: Disiplin Ceza Yönetmeliği'nin uygulanmasında ortaya çıkacak uyuşmazlıkları çözmek ve disipline ilişkin gerekli konularda soruşturmaları yaptıktan sonra karar veren kurul,

İşçi: Bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişi,

İşveren: Germencik Belediye Başkanlığı,

İşyeri: İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birim.

İKİNCİ BÖLÜM: Disiplin Cezaları, Disiplin Hükümleri

Madde 5- İşçiler hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- Gündelik Kesimi:** İşçinin ücretinden 1-3 yevmiye kadar kesilmesidir.
- İhtar:** İşçiye, görevini yerine getirmesinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

- c. **İşten Çıkarma:** İşçinin 4857 sayılı İş Kanununun 25inci maddesi kapsamındaki fiili nedeniyle derhal ve tazminatsız olarak işten çıkarılmasıdır.

Ücret kesme cezasının uygulandığı hallerde, İş Kanununun 38 inci maddesi "***Bu paralar işçilerin eğitimi ve sosyal hizmetleri için kullanılıp harcanmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı hesabına Bakanlıkça belirtilecek Türkiye'de kurulu bulunan ve mevduat kabul etme yetkisini haiz bankalardan birine, kesildiği tarihten itibaren bir ay içinde yatırılır. Her işveren işyerinde bu paraların ayrı bir hesabını tutmaya mecburdur. Birikmiş bulunan ceza paralarının nerelere ve ne kadar verileceği Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının başkanlık edeceği ve işçi temsilcilerinin de katılacağı bir kurul tarafından karara bağlanır. Bu kurulun kimlerden teşekkül edeceği, nasıl ve hangi esaslara göre çalışacağı çıkarılacak bir yönetmelikte gösterilir***" gereğince; işçinin maaşından kesilen ücretler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen banka hesap numarasına bir ay içinde yatırılır. **Aynı kanun maddesi gereğince, bir işçi hakkında uygulanacak ücret kesme cezası miktarı bir aylık süre zarfında 2 günlük ücretini geçemez.** Ücret kesme cezası uygulanması halinde işçiye gerekçesiyle birlikte yazılı bildirim yapılır.

Madde 6- Haklı nedenle fesih cezası aşağıdaki hallerde uygulanır:

- İş sözleşmesi yapıldığı sırada bu sözleşmenin esaslı noktalarından biri için gerekli vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunların kendisinde bulunduğunu ileri sürerek yahut gerçeğe uygun olmayan bilgiler veya sözler söyleyerek işçinin işvereni yanıltması,
- İşçinin, işveren yahut bunların aile üyelerinden birinin şeref ve namusuna dokunacak sözler sarf etmesi veya davranışlarda bulunması yahut işveren hakkında şeref ve haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve isnatlarda bulunması,
- İşçinin işverenin başka bir işçisine cinsel tacizde bulunması,
- İşçinin işverene yahut onun ailesi üyelerinden birine yahut işverenin başka işçisine sataşması, işyerine sarhoş yahut uyuşturucu madde almış olarak gelmesi ya da işyerinde bu maddeleri kullanması,
- İşçinin, işverenin güvenini kötüye kullanmak, hırsızlık yapmak, işverenin meslek sırlarını ortaya atmak gibi doğruluk ve bağlılığa uymayan davranışlarda bulunması,
- İşçinin, işyerinde, yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi,
- İşçinin işverenden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına 2 iş günü veya bir ay içinde 2 defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü yahut bir ayda 3 iş günü işine devam etmemesi,
- İşçinin yapmakla ödevli bulunduğu görevleri kendisine hatırlatıldığı halde yapmamakta ısrar etmesi,
- İşçinin kendi isteği veya savsaması yüzünden işin güvenliğini tehlikeye düşürmesi, işyerinin malı olan veya malı olmayıp da eli altında bulunan makineleri, tesisatı veya başka eşya ve maddeleri otuz günlük ücretinin tutarıyla ödeyemeyecek derecede hasara ve kayba uğratması.

Disiplin Hükümleri

Madde 7- Disiplin Kurulu;

- a. Bu yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkacak uyuşmazlıkları çözümlmek ve disipline ilişkin konularda gerekli soruşturmaları yaptıktan sonra karar vermek üzere 3 kişiden oluşan Disiplin Kurulu kurulur. Bu kurul; biri kurul başkanı olmak üzere 2 üyesi işverenden, 1 üyesi sendikadan oluşturulur.
- b. Disiplin Kurulu, bütün üyelerin bir araya gelmesiyle toplanır. Toplantı 5 gün önceden başkanın yazılı çağrısı üzerine yapılır. Disiplin ile ilgili konularda oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Kurul kararları oy çokluğu ile alınır. Kurul kararları Belediye Başkanı veya yetki verdiği yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer. İhtar hariç, disiplin kurulu kararı olmaksızın işçilere ceza verilemez.
- c. Disipline ilişkin konularda, bu yönetmeliğin ekindeki ceza cetveline uygun olarak cezai kararlar verilir. Bu yönetmelikte açıkça sayılmayan bir fiilin meydana gelmesi durumunda; işçinin bu fiilin karşılığında, fiile en yakın ve benzer olan fiilin gerektirdiği disiplin cezası uygulanır. Ayrıca 4857 sayılı İş Kanununun hükümleri göz önüne alınarak da işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Süreler, Savunma, İtiraz ve Zamanaşımı

Süreler

Madde 8- Bu yönetmelikte geçen disiplin cezaları; fiilin işçi tarafından gerçekleştirildiğinin, cezayı vermeye yetkili makamca öğrenilmesinden itibaren **6 iş günü** içinde verilir.

Savunma

Madde 9-Bu yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarının uygulanmasından önce işçinin savunmasının alınması esastır. Fiilin gerçekleştiğinin, disiplin cezasını vermeye yetkili makamca öğrenilmesini takip eden iş günü savunma talep edilir ve işçiye savunma için **3 iş günü** süre verilir.

Yukarıdaki fıkrada yer alan süreler kesin olmayıp gerektiğinde bu süreler değiştirilebilmekle birlikte tüm işlemlerin sonunda **6 iş gününde** karar verilmesi esastır.

Aşağıdaki hallerde işçinin savunmasının alınmasına gerek yoktur:

- a. İşçinin, işyerinde yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi,
- b. İşçinin gözaltına alınması veya tutuklanması halinde devamsızlığın 17nci maddedeki bildirim süresini aşması,
- c. İşçinin tutulduğu hastalığın tedavi edilemeyecek nitelikte olduğu ve işyerinde çalışmasında sakınca bulunduğunun Sağlık Kurulunca saptanması durumunda,
- d. Halin gereği olarak, savunma alınmasına yetkili makamlarca açıkça gerek görülmemesi.

İtiraz

Madde 10-Hakkında disiplin cezası uygulanan işçi bu cezaya 3 gün içinde itiraz edebilir. İtirazın yazılı olarak yapılması gerekir. İşçinin itirazının, disiplin cezasını veren makama ulaşmasından itibaren 3 gün içinde işçiye cevap verilir. Bu yönetmelikte yer alan disiplin cezalarından olan haklı nedenle fesih cezasına itiraz edilmesi ise mümkün değildir.

Zamanaşımı

Madde 11-Bu yönetmeliğin 6ncı maddesinde sayılan haklı nedenle derhal fesih cezasını gerektiren bir fiilin gerçekleşmesinden itibaren bir yıl geçtikten sonra bu fiil hakkında disiplin cezası uygulanamaz. Ancak işçinin olayda maddi çıkar sağlaması halinde bir yıllık zamanaşımı süresi geçerli değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM: Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Çeşitli Hükümler

Madde 12-Bu yönetmelikte yer alması bile, İş Kanununun yönetim hakkı kapsamında işverene verdiği yetkileri kullanmak işverenin takdirindedir. 4857 sayılı İş Kanununun işverene açıkça verdiği bir yetkinin, bu yönetmelikte yer almadığı gerekçesiyle kullanılmayacağı iddia edilemez.

Madde 13-Bu yönetmelik işyerinde uygun bir yerde ilan edilir ve işçilere duyurulur. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, çalışmakta olan ve işe giren her işçi bu yönetmelik hükümlerini peşinen kabul etmiş sayılır.

Yürürlük

Madde 14-Bu yönetmelik, Germencik Belediyesi Meclis Kararı ile kabulü sonucu kesinleşmesi ve kurum web sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15-Bu yönetmelik hükümleri, Germencik Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

EK 1-

DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

HİZMET ALIM PERSONELİ	DİSİPLİN AMİRİ	BİR ÜST DİSİPLİN AMİRİ
Birim Müdürlüklerinde çalışan tüm hizmet alım personeli	Birim Müdürü	Belediye Başkanı

Belediye Başkanı aynı zamanda Belediyede çalışan tüm hizmet alım personelin en üst disiplin amiridir.

EK 2-

DİSİPLİN CEZA CETVELİ

EYLEM TÜRLERİ

CEZALARI

İŞE GEÇ GELMEK

- 1-Bir saate kadar geç gelmek İhtar, 1G, 2G, 3G
2-Bir saati aşan süre ile gecikmek 1G, 2G, 3G
3-Devamlı geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek,
(Altı ay içerisinde geç gelmek suçundan dört defa disiplin cezası almış olmak kaydıyla) 3G, İ.Ç.

GÖREVE GELMEMEK

- 4-Bir gün göreve gelmemek 1G, 2G, 3G
5-İki gün göreve gelmemek 2G, 3G
6-Üç gün ve daha fazla göreve gelmemek, 3G, İ.Ç.
7-Görevi yetersiz yapmak, 2G, 3G
8-Verilen görevi yapmamak, 2G, 3G, İ.Ç.
9-Verilen görevi yapmamakta direnmek, 3G, İ.Ç.
10-Görev saatinde özel işlerle uğraşmak, 2G, 3G, İ.Ç.
11-Disiplinsiz davranmak, iş sağlığı ve güvenliğini,
İş verimini aksatmak ve iş barışını bozmak. 3G, İ.Ç.

GÖREV YERİNİ TERK

- 12-İzinsiz olarak iş saati bitiminden evvel görev yerini terk etmek, İhtar, 1G, 2G, 3G, İ.Ç.
13-İzinsiz olarak iş saati bitiminden evvel görev yerini terk etmeyi alışkanlık haline getirmek, 2G, 3G, İ.Ç.
14-İşyerinin korunması ile ilgili olanların görev yerinde bulunmaması, 2G, 3G, İ.Ç.
15-İş saatlerinde gereksiz yere arkadaşlarını meşgul etmek ve görev başında uyumak, 1G, 2G, 3G, İ.Ç.
16-İş başında, iş saatlerinde ve görev başında uyumak, 1G, 2G, 3G, İ.Ç.
17-İşyerinde kavga etmek, 2G, 3G, İ.Ç.
18-İmza cetvelini imzalamamayı alışkanlık haline getirmek, İhtar, 1G, 2G, 3G, İ.Ç.
19-Yönetimindeki aracı idareden izin almaksızın başkalarına kullandırmak, 3G, İ.Ç.
20-Göreve sarhoş gelmek, 3G, İ.Ç.
21-İşyerinde alkollü içki kullanmak, kumar oynamak veya oynatmak, İ.Ç.
22-İşyerinde uyuşturucu madde kullanmak, İ.Ç.

İŞ ARKADAŞLARINA KARŞI TUTUMU

- 23-Amirlerine karşı küfür ve saldırıda bulunmak, İ.Ç.
24-İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine küfür veya saldırıda bulunmak, 3G, İ.Ç.

25-Gerektiđi halde iř arkadaşlarına yardımcı olmamak ve yardımcı olmamayı alışkanlık haline getirmek,

İhtar, 1G, 2G, 3G, İ.Ç.

İŞYERİ ARAÇLARINA ZARAR VERMEK

26-Yangına sebebiyet vermek,

İ.Ç.

27-İşyerine sabotaj yapmak,

İ.Ç.

28-Araç ve gereçleri kontrol etmeden göreve çıkmak ve bunlarla ilgili bozuklukları zamanında yetkili kişiye duyurmamak,

1G, 2G, 3G

29-Yönetimindeki araç ve gereçlerin bakımı ve temizliğine özen göstermemek ve hor kullanmak,

2G, 3G, İ.Ç.

30-Teslim edilen araç ve gereçlerin yitirilmesine ya da bozulmasına, hasarına neden olmak,

a-)İhmal

2G, 3G,İ.Ç.

b-)Ađır ihmal

3G, İ.Ç.

c-)Kasıt

İ.Ç.

31-İçkili araç kullanmak

İ.Ç.

CALIřMA AHLAKINA UYMAYAN DAVRANIřLAR

32-İşyerine ait araç ve gereçleri görevi dışındaki işlerde kullanmak,

3G, İ.Ç.

33-Amir durumunda olup, çalıştığı işçileri özel işlerde kullanmak,

İ.Ç.

34-Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak,

1G, 2G, 3G, İ.Ç.

35-Görevi ile ilgili kasten yanlış bilgi vermek,

1G, 2G, 3G, İ.Ç.

36-Hasta olmadığı halde kendisini hasta hasta göstererek işi aksatmak,

2G, 3G, İ.Ç.

37-Verilen görevi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek,

2G, 3G, İ.Ç.

38-Sahte belge düzenlemek, resmi belgelerde deđişiklik yapmak,

İ.Ç.

39-Görevine ilişkin ve gizli kalması gerekli sırları açıklamak,

İ.Ç.

40- Görevine ilişkin ve gizli kalması gerekli sırları açıklayarak çıkar sağlamak,

İ.Ç.

41-Hırsızlığa tam teşebbüs,

İ.Ç.

42-Hırsızlık yapmak,

İ.Ç.

43-Rüşvet almak ya da vermek,

İ.Ç.

44-Rüşvet almaya ya da vermeye tam teşebbüs,

İ.Ç.

45-Yerine imza atmak ya da kartını bastırmak suretiyle işe gelmeyen işçiyi gelmiş gibi göstermek,

2G, 3G, İ.Ç.

46-Sevk zincirine uymamak,

1G, 2G, 3G

47-Biliřim suçu kapsamına giren eylemlerde (bilişim sistemine hukuka aykırı girme, bilişim sistemini engelleme veya bozma, yok etme, değiştirme, erişilmez kılma, başka yere gönderme ve veri ekleme vb.) bulunmak,

3G, İ.Ç.