



T.C.
GERMENCİK
BELEDİYESİ

2019 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**T.C.
GERMENCİK
BELEDİYESİ**

FUAT ÖNDEŞ

T.C. GERMENCİK BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Germencikliler;

Sizlerin takdir ve desteğiyle göreve geldiğimiz günden itibaren Germencik'imizi güzelleştirmek, ilçemizi sizlere layık; daha modern, ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çok önemli hamleler yaptık, ciddi yatırımlara imza attık. İlk etapta önceki dönemlerde yapılan hesapsız ve keyfi harcamalarla içinden bir hal alan ve bozulan mali düzeni iyileştirerek, mali disiplini sağladık. Önemli tasarruf tedbirleri ile israfın önüne geçtik. 25 milyon lira dolaylarında borç ödedik. Geçmiş yıllara ait yapılandırılmış ama vadesi geçmiş 2.5 milyon lira vergi borcunu ödedik. Bugüne kadar maaş ödemeleri de dahil olmak üzere 41 milyon lira ödeme yapmış olduk. Mali düzeni işler hale getirdikten sonra ikinci etapta imar, alt ve üst yapı, kent estetiği, ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda bir çok yatırım çalışmalarına başladık. Geçiminin önemli bir bölümünü tarım ve hayvancılıktan sağlayan ilçemizde bulunan 6 tarımsal kalkınma kooperatifini bir araya getirerek İNYA markamızı yarattık. Ürettiğimiz, incir, zeytinyağı, sabun, kolonya gibi ürünlerle ulusal ve uluslararası fuarlara katılarak ilçemizin adını duyurduk. Kırsal kalkınma hamlemizin bir diğer önemli hamlesi ise Germencik Üretim, İşletme ve Pazarlama Kooperatifi kısaca GERKOOP oldu. GERKOOP ile ilk etapta süt olmak üzere çiftçi ve üreticilerimizin ürünlerinin katma değerini arttıracak, refahını sağlayacağız. Kent estetiği bağlamında ise ilçemizin aydınlatması ve sosyal alanlarının artırılması için bir çok çalışma yaptık. Kültürel faaliyetlere katkı sağlayarak yöre kültüründe önemli yeri olan deve ve boğa güreşi festivalleri düzenledik. Yol çalışmalarına büyük önem verdik ve 30.000 metrekare parke taşı çalışması yaptık. Park bahçelerimizi güzelleştirerek hem çocuklarımıza güvenli oyun grupları yaptık hem de halkımızın vakit geçireceği önemli sosyal alanlar oluşturduk. Köylülerimize gelir kaynakları yaratmak için projelere hayat verdik. Selatin Organik Köy Pazarı ve kadın kooperatifleri projelerimizi hayata geçirecek özellikle kadınlarımızın hanelerine ekonomik katkı sunmalarını sağladık.

Yatırım ve çalışma ivmemizi gün geçtikçe arttırıyor, hız kesmeksizin hizmetlerimize devam ediyoruz. Germencik'imizi güzel ve aydınlık yarınlara hep beraber ulaştıracak, birlikte başaracağız.

Saygılarımla.

FUAT ÖNDEŞ





FAALİYET RAPORU

2019 MALİ YILI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



FUAT ÖNDEŞ
CHP



MEHMET ÇONDUR
CHP



AYDIN BİRCAN
CHP



MURAT KARABULUT
CHP



ABDULLAH ACAR
CHP



SERDAR ÇAPAKÇIOĞLU
CHP



TAHSİN PEHLİVAN
CHP



İSMAIL ÇELİK
CHP



ORHAN AYDIN AYDOĞMUŞ
CHP



BATUHAN DEĞİRMENÇİ
CHP



BÜLENT YEŞİL
CHP



ŞEREF KARA
MHP



HİRCAN TÜTÜNCÜ
MHP



HALİT GERMEN
MHP



LEHİYE E. BİRCAN BATIR
MHP



BAYRAM ÇETİN
MHP

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİMİZ



ABDULLAH ACAR
Meclis Üyesi



AYDIN BİRCAN
Meclis Üyesi



BATUHAN DEĞİRMENÇİ
Meclis Üyesi



MUTTALİP ÖZSEMERÇİ
Belediye Başkan Yardımcısı



HAMZA AKDAĞ
İmar İşleri Müdürü

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	6
A) MİSYON, VİZYON	7
B) GERMENCİK BELEDİYESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	8
C) İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	13
1) Fiziksel Yapısı.....	13
2) Örgüt Yapısı.....	15
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4) İnsan Kaynakları.....	17
5) Mali Bilgiler.....	26
D) SUNULAN HİZMETLER	32
1) Yazı İşleri Müdürlüğü.....	32
2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	34
3) Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	35
4) Fen İşleri Müdürlüğü.....	37
5) Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	41
6) Zabıta Müdürlüğü.....	42
7) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	44
8) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	46
9) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	49
10) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	50
11) Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü.....	51
12) İşletmeler Müdürlüğü.....	51
13) Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	53
14) Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	54
15) Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	56
15) Üstünlükler, zayıflıklar ve değerlendirme	59

GENEL BİLGİLER**İLÇEMİZİN KONUMU VE TARİHÇESİ**

İzmir – Aydın karayolunun 95. kilometresinde konumlanan ve Aydın şehir merkezine 23 km. mesafede bulunan Germencik, doğudan İncirliova, batıdan Söke, Selçuk ve Kuşadası, güneyden Büyük Menderes (Koçarlı), kuzeyden ise Tire ile çevrilidir.

Batı Anadolu'nun tarih ve uygarlığının izlerini taşıyan ilçemiz, Aydınoğulları'nın yönetimi sırasında bugünkü konumunun 2 km. kuzeyinde küçük bir aşiret topluluğu iken, 1902 tarihinde "Değirmencik" adı altında kurulur.

Osmanlı döneminde de "İneabat" olarak anılan yöremizin, 15. yüzyılın başlarında Bursa, Konya ve Afyon çevresinden gelip yerleşen göçebe aşiretleri ile nüfus oranı artar. Dıştan gelenlerin kültürel yapısı ve mizacı ile "Değirmencik" adı "Germencik" olarak değişikliğe uğrar.

19. yüzyıl sonlarında Aydın iline bağlı bir nahiye merkezi olan Germencik, savaş sonrası 1948 yılında ilçe merkezi olur ve gelişimini sürdürmeye devam eder.



A) MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ



Germencik Belediyesi çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.



VİZYONUMUZ

Değişen ve Gelişen Germencik





B)GERMENCİK BELEDİYESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir" şeklinde tanımlar.

Mahalli müşterek ihtiyaçları karşılamak üzere kurulan Germencik Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine ilgili mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla düzenlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde Belediyelerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivedilliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Belediyelerin Yetki ve imtiyazları tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,



s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve İl Belediyelerinde İl çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın Kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 (beş bin) TL'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm Kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek ve Beldeyi tanıtıcı amblem, flama vb. kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve Mahalli İdare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede Arsa, Bina Vb. tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin Meclis Kararlarını uygulamak ve süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Germencik Belediyemizin hizmet binaları ve tesisleri, araçları, iş makineleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

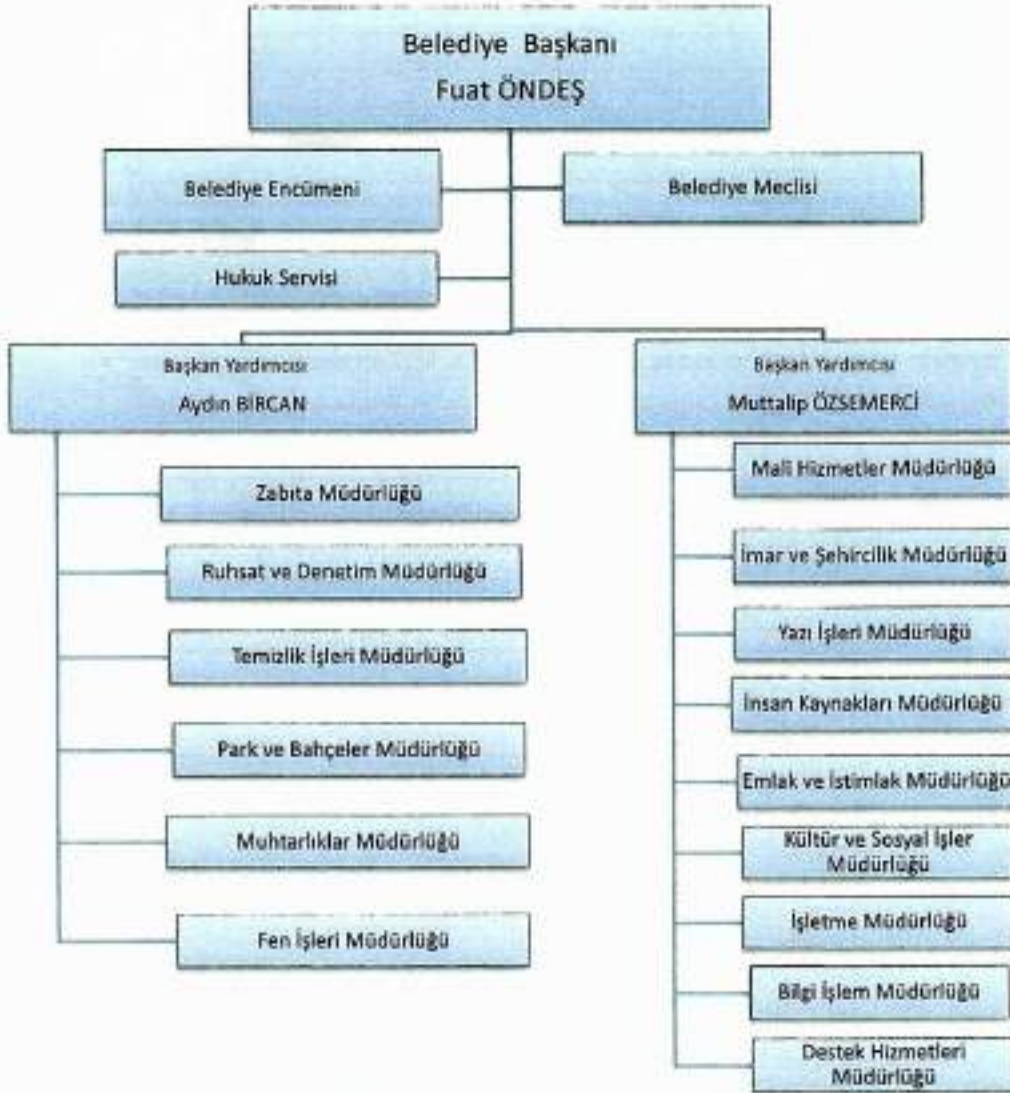
Tablo 1: 2019 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları ve Tesisler	Adet
Belediye Ana Hizmet Binası(Germencik)	1
Belediye Hizmet Binası(Ortaklar)	1
Belediye Hizmet Binası(Mursallı)	1
Belediye Hizmet Binası(Hıdırbeyli)	1
Ek Hizmet Binası(Kültür Kafe-Gesa-Zabıta Bürosu)	1
Germencik Aile Çay Bahçesi	1
19 Mayıs Gençlik Parkı	1
19 Mayıs Düğün Salonu	1
Bardakçı Kahve Tesisleri	1
Ortaklar Hayrettin Öner Tesisleri	1
Mursallı Şahintepe Sosyal Tesisleri	1
Ortaklar Açık Düğün Salonu	1
Ortaklar Kapalı Düğün Salonu	1
Park Restoran	1
Kademe Binası	1
Germencik Belediyesi Sosyal Yardımlaşma Ağı (GESA) Ortaklar	1
Toplam	16

**Tablo 2: 2019 Yılı Araç ve İş Makinaları**

Araç ve İş Makineleri	Adet
Otomobil	4
Minibüs	3
Otobüs	2
Panelvan	1
Camlıvan	8
Pikap	4
Kamyon (damperli)	6
Kamyon (yol süpürme)	2
Çöp Kamyonu	11
Yol Sulama Kamyonu	1
Bomlu Kamyon	1
Kamyon (kapalı kasa)	1
İş Makinası	8
Traktör	8
Motosiklet	1
Cenaze Nakil Aracı	2
Kamyon (açık kasa)	1
Greyder	1
Kamyon (kanal açma)	1
TOPLAM	66

2) Örgüt Yapısı



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

**3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Germencik Belediyemizin 2019 yılına ait yazılım ve donanım envanterleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3: 2019 Yılı Yazılım Envanteri

Yazılım	Adet
Microsoft Windows	50
Microsoft Office	50
Autocad	1
Netcad	1
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	2
Personel Devam Kontrol Sistemi	1
Corel Draw	1
Araç Takip	1
Sinerji Mevzuat-İçtihat-İcra Takip Programları	1
ProjeGAD	4
MTS Mevzuat Takip Sistemi	1
Eset Nod32	50
TOPLAM	163

Tablo 4: 2019 Yılı Donanım Envanteri

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	51
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	1
Yazıcı	5
Tarayıcı	3
Telefon	1
Sunucu/Server	4
Plotter Yazıcı	11
Barkod Yazıcı	6
Projeksiyon Cihazı	3
Kamera	1
Fotoğraf Makinesi	8
Anfi-Hoparlör	1
Televizyon	7
Mikrofon	15
Konferans Salonu Ses ve Görüntü Sistemi	51
Kamera Kontrol Paneli	2
Anons Sistemi	1
Telsiz	5
Switch	3
ADSL Modem	9
Mikser	1
Araç Takip Sistemi	1
TOPLAM	192

4) İnsan Kaynakları

Germencik Belediyemizde 405 adet personel çalışmaktadır. Bunu %8'i memur, %10'u kadrolu işçi, %4'ü sözleşmeli memur, %78'i ise şirket personeli-dir. Personel kadro türüne göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 5: Personel Durum Bilgisi

Personel Türü	Toplam
Memur	32
Sözleşmeli Personel	17
Kadrolu İşçi	42
Şirket Personeli	314
Toplam	405

a) Yaş Dağılımı

Germencik Belediyemizdeki memur personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

**Tablo 6: Memur Personel Yaş Dağılımı**

Yaş Aralığı	Memur
20-29 Yaş Arası	1
30-39 Yaş Arası	14
40-49 Yaş Arası	12
50 ve üzeri	5
Toplam	32

Germencik Belediyemizdeki Sürekli İşçilerin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	İşçi
20-29 Yaş Arası	0
30-39 Yaş Arası	3
40-49 Yaş Arası	27
50 ve üzeri	12
Toplam	42





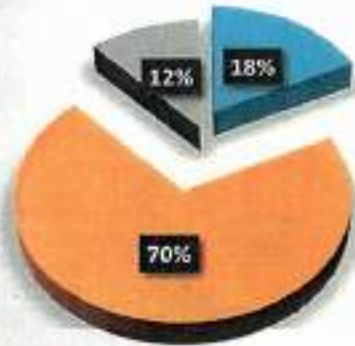




Germencik Belediyemizdeki Sözleşmeli Personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personel
20-29 Yaş Arası	3
30-39 Yaş Arası	12
40-49 Yaş Arası	2
50 ve üzeri	0
Toplam	17

Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı Grafiği



- 20-29 Yaş Arası
- 30-39 Yaş Arası
- 40-49 Yaş Arası

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Germencik Belediyemizdeki Şirket Personelinin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 9: Şirket Personeli Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Şirket Personeli
20-29 Yaş Arası	66
30-39 Yaş Arası	77
40-49 Yaş Arası	60
50 ve üzeri	8
Toplam	211



[Signature]

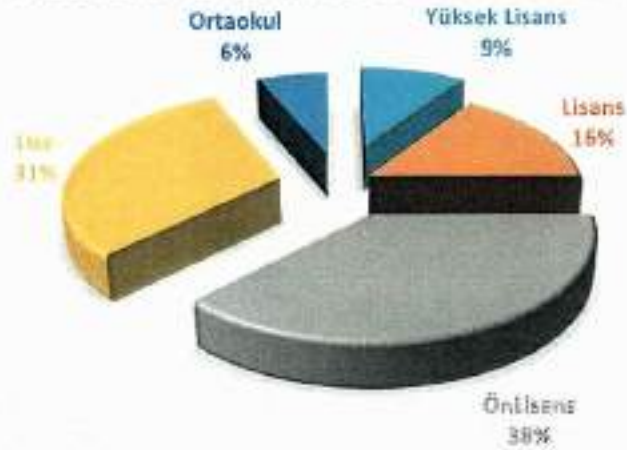
[Signature]

b) Eğitim Durumu

Germencik Belediyemizdeki memur personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 10: Memur Personelin Öğrenim Durumu

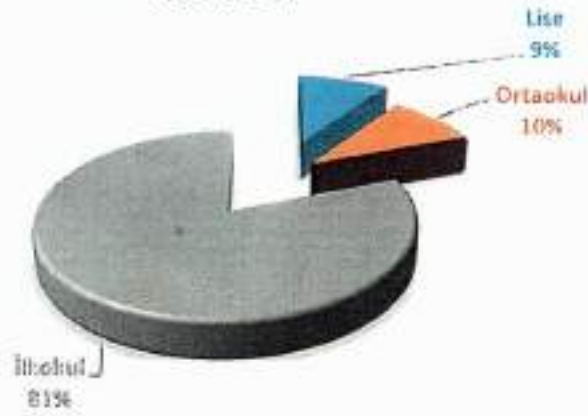
Öğrenim Durumu	Memur
Yüksek Lisans	3
Lisans	5
ÖnLisans	12
Lise	10
Ortaokul	2
İlkokul	0
Toplam	32

MEMUR ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ

Germencik Belediyemizdeki Sürekli İşçi personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Öğrenim Durumu	İşçi
Yüksek Lisans	0
Lisans	0
ÖnLisans	0
Lise	4
Ortaokul	4
İlkokul	34
Toplam	42

SÜREKLİ İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Germencik Belediyemizdeki Sözleşmeli Personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

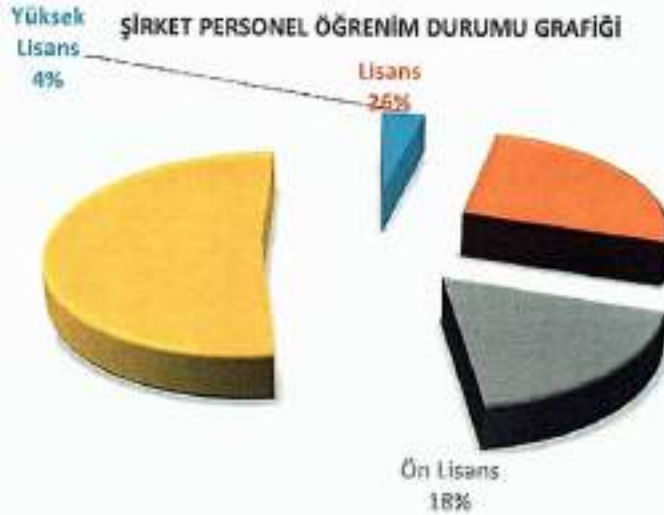
Öğrenim Durumu	Sözleşmeli Personel
Yüksek Lisans	2
Lisans	14
Önlisans	1
Lise	1
Ortaokul	0
İlkokul	0
Toplam	18



Germencik Belediyemizdeki Şirket Personelinin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Öğrenim Durumu	Şirket Personeli
Yüksek Lisans	3
Lisans	20
Ön Lisans	14
Lise	40
Ortaokul	39
İlkokul	95
Toplam	18

ŞİRKET PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ



F. D.

[Signature]

5) Mali Bilgiler**a) Gider Bütçesi**

Germencik Belediyemizin 2019 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması aşağıda görülmektedir. 2019 yılı gerçekleşen gider bütçesinde, en fazla payın Mal ve Hizmet Alımlarında olduğu görülmektedir. İkinci en fazla payın ise Cari Transferlerde olduğu görülmektedir. Germencik belediyemizin 2019 yılı gerçekleşen Gider bütçesi ise toplamda 45.844.757,27 TL'dir. 53.626.242,73 TL tutarında kullanılmayan ödenekler iptal edilmiştir. 2019 Yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranı 46,08% olmuştur.

2019 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması

GİDER KALEMİ	2018 yılı bütçe tahmini	2018 yılı gerçekleşen	2019 yılı bütçe tahmini	2019 yılı gerçekleşen
01-PERSONEL GİDERİ	8.235.000,00	6.347.934,01	9.908.000,00	7.373.794,46
02-SOSYAL GÜV. KUR.DEV.PRİMİ GİD.	1.487.000,00	1.112.619,88	1.807.500,00	1.173.926,35
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	23.684.000,00	18.285.369,62	30.722.500,00	24.187.136,04
04-FAİZ GİDERLERİ	1.010.000,00	977.601,88	1.755.000,00	1.261.080,95
05-CARİ TRANSFER	9.662.000,00	12.188.069,64	9.587.000,00	11.260.155,57
06-SERMAYE GİDERLERİ	36.572.000,00	4.438.284,45	40.446.000,00	535.633,06
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	185.640,48	320.000,00	53.030,84
09-YEDEK ÖDENEK	8.250.000,00	0	4.925.000,00	0
TOPLAM	89.000.000,00	43.535.519,96	99.471.000,00	45.844.757,27

**Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı Grafiği**

2019 yılı bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması incelendiğinde, en büyük iki payı sırası ile Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kullandığı görülmektedir. Ayrıntılı olarak Gider Bütçesinin Kurumsal Sınıflandırılması aşağıda görülmektedir.

Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Dağılımı Tablosu

Kodu	Müdürlük Adı	2019 Yılı Gerçekleşen (TL)
46.09.09.31	Fen İşleri Müdürlüğü	12.618.754,51
46.09.09.32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.086.032,85
46.09.09.38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.110.271,12
46.09.09.39	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.129.298,50
46.09.09.40	Zabıta Müdürlüğü	827.071,42
46.09.09.41	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	872.528,75
46.09.09.42	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	435.553,57
46.09.09.43	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	135.310,83
46.09.09.44	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.165.358,00
46.09.09.45	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	687.073,98
46.09.09.46	İşletme Müdürlüğü	1.992.465,69
46.09.09.47	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	448.031,72
46.09.09.48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	58.125,69
46.09.09.49	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	195.937,70
46.09.09.50	Bilgi İşlem Müdürlüğü	82.942,94
TOPLAM		45.844.757,27





Germencik Belediyemizin 2019 yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması ayrıntılı olarak aşağıda düzenlenmiştir. Gider bütçesinin fonksiyonel sınıflandırılmasında en büyük payı sırası ile Genel Kamu Hizmetleri ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetlerinin oluşturduğu görülmektedir.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı Tablosu

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Carl Yılı (2019)
Kod	Kod	Kod	Kod		TL
1	2	3	4		
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.112.514,20
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Diğerleri Hizmetleri	13.878.500,81
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	792.467,95
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	792.467,95
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	13.086.032,85
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	13.086.032,85
1	3			Genel Hizmetler	1.727.855,80
1	3	1		Genel personel hizmetleri	772.384,11
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	772.384,11
1	3	9		Diğer genel hizmetler	955.471,69
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	955.471,69
1	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	506.157,41
1	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	506.157,41
1	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	506.157,41
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	827.071,42
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	827.071,42
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	827.071,42
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	827.071,42
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.317.625,80
4	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.992.465,69
4	1	1		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	1.992.465,69
4	1	1	0	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	1.992.465,69
4	2			Tarım, Ormanlık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	1.325.159,39
4	2	1		Tarım hizmetleri	1.325.159,39

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı Tablosu

4	2	1	0	Tarım hizmetleri	1.925.159,39
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.110.271,12
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	9.110.271,12
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	9.110.271,12
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	9.110.271,12
6				İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	12.311.765,95
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	687.073,98
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	687.073,98
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	687.073,98
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	10.781.453,81
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	10.781.453,81
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	10.781.453,81
6	4			Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri	707.927,31
6	4	0		Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri	707.927,31
6	4	0	0	Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri	707.927,31
6	9			Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	135.310,83
6	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen İskan ve toplum refahı hizmetleri	135.310,83
6	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen İskan ve toplum refahı hizmetleri	135.310,83
8				GİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.165.358,00
8	2			Kültür Hizmetleri	4.165.358,00
8	2	0		Kültür hizmetleri	4.165.358,00
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	4.165.358,00
10				Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	151,7
10	1			Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	151,7
10	1	2		Malullük yardım hizmetleri	151,7
10	1	2	5	Engellilerin Erętebilirlik Ödeneği	151,7
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					45.844.757,27
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					45.844.757,27



FAALİYET RAPORU

2019 MALİ YILI

b) Gelir Bütçesi

Germencik Belediyemiz gelirleri genel başlıklar halinde, Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2019 mali yılı net tahsilatı Red ve İadeler düşüldükten sonra 40.365.662,93 TL olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılı Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı %77,98'dir.

2019 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Kod	Gelir Türü	2018 Bütçe İle Tahmin Edilen (TL.)	2018 Yılı Toplam Tahakkuk(TL.)	2018 Yılı Toplam Tahsilat	2018 Gerçekleşme Oranı %	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL.)	2019 Yılı Toplam Tahakkuk(TL.)	2019 Yılı Toplam Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	12.270.000,00	8.539.944,74	4.958.571,27	58,06%	14.430.000,00	13.864.834,89	9.458.119,01	68,21%
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.550.000,00	4.594.710,17	2.723.388,83	59,27%	8.955.000,00	5.152.488,01	2.731.606,88	53,01%
4	Alınan Bağış Ve Yardım	7.150.000,00	47.848,70	47.848,70	100%	6.300.000,00	125.728,50	125.728,50	100%
5	Diğer Gelirler	25.580.000,00	25.508.848,24	24.986.678,53	97,95%	35.436.000,00	26.827.858,17	24.349.546,65	90,76%
6	Sermaye Gelirleri	36.450.000,00	7.081.858,70	7.081.858,70	100%	34.350.000,00	5.788.605,78	3.700.661,89	63,93%
8	Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Red Ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		89.000.000,00	45.773.210,55	39.798.346,03		99.471.000,00	51.759.515,35	40.365.662,93	77,98%

2019 yılı Bütçe Gelirleri Grafiği



2019 yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN HESAP CETVELİ										
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe Değerlendirme Gelirleri	Bütçesiz Gelir Gelirleri	2019 Yılı Tahmini Gelirleri	Tutarları	2019 Yılı Tahmini Gelirleri	Ekonomik Sınıflandırma Gelirleri	2019 Yılı Tahmini Gelirleri	Gelirleri Yıl Değerleri Gelirleri	Tutarları
	VERGİ GELİRLERİ	14.430.000,00	3.558.235,27	10.204.599,02	13.864.834,89	9.479.671,57	21.552,56	9.458.119,01	4.385.168,32	68,21
	MÜLKİYET ÜZERİNDEKİ ALINAN VERGİLER	8.110.000,00	3.100.693,79	3.551.493,01	6.652.190,50	2.916.915,00	20.045,20	2.896.869,80	3.235.165,77	45,54
	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.520.000,00	166.173,63	851.734,37	817.947,44	817.962,41		617.962,41	199.985,03	15,55
	HARÇLAR	4.810.000,00	273.002,84	6.383.482,47	6.378.468,31	5.941.720,68	1.500,00	5.943.220,68	401.743,65	9,27
	BAŞKA YERDE SİNYEFLANDIRILMAYAN VERGİLER	10.000,00	18.358,73	-43,23	18.318,34	55,47	7,34	46,13	18.264,87	6,25
	TEŞEHHÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.955.000,00	1.870.896,34	3.281.591,67	5.151.488,01	2.732.837,88	1.231,00	2.731.606,88	2.409.650,13	83,01
	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.070.000,00	668.660,37	844.713,79	1.513.372,12	672.503,17	1.201,00	670.302,17	825.451,95	44,70
	KURUMLAR HASILATI	3.825.000,00	230.281,72	1.488.382,68	1.718.681,40	1.488.934,50		1.489.934,50	308.740,90	82,03
	KİRA GELİRLERİ	1.580.000,00	971.947,29	936.213,58	1.908.160,81	632.793,59		632.793,59	1.275.453,28	33,15
	DİĞER TEŞEHHÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	500.000,00		12.273,62	12.273,62	12.273,61		12.273,62		100
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.200.000,00		125.728,50	125.728,50	125.728,50		125.728,50		100
	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE RAHİMLER	1.500.000,00		125.728,50	125.728,50	125.728,50		125.728,50		100
	PROJE YARDIMLARI	3.150.000,00								
	DİĞER GELİRLER	35.435.000,00	521.698,05	26.306.178,12	26.827.858,17	24.359.835,93	1.289,33	24.349.546,60	2.477.022,19	99,78
	FAİZ GELİRLERİ	100.000,00		3.189,15	3.189,15	3.189,15		3.189,15		100
	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN RAYLAR	29.670.000,00	5.921,52	22.138.472,47	22.145.591,99	22.319.159,03		22.119.159,03	26.238,92	99,88
	PARA CEZALARI	2.830.000,00	305.912,71	1.554.024,91	3.819.916,42	1.619.515,02	1.289,33	1.617.225,69	2.340.824,60	41,91
	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.830.000,00	289.841,82	609.489,59	819.331,11	609.372,74		609.372,74	309.858,67	74,37
	KEREMAYE GELİRLERİ	34.350.000,00		5.788.605,78	5.788.605,78	3.788.661,89		3.788.661,89	2.087.943,89	63,53
	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	34.000.000,00		5.788.605,78	5.788.605,78	3.788.661,89		3.788.661,89	2.087.943,89	63,53
	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	350.000,00								
	Genel Toplam	99.471.000,00	5.979.933,66	47.985.793,69	52.759.914,35	46.369.715,32	24.972,54	46.344.742,78	11.569.779,53	77,95



FAALİYET RAPORU

2019 MALİ YILI

D) SUNULAN HİZMETLER

1. Yazı İşleri Müdürlüğü

Gelen- Giden Evrak

Germencik Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü 2019 yılı evrak kayıt bilgilerine göre 13.890 adet gelen evrak kayıtlarına karşılık olarak 9.958 adet giden evrak oluşturulmuştur.

Gelen Toplam Evrak	Giden Toplam Evrak
13.890	9.958

Meclis Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğü 2019 yılı Meclis çalışmaları

Aylar	1.Birleşim	Karar Sayısı	2.Birleşim	Karar Sayısı	Olağanüstü	Karar Sayısı	Toplam Karar
Ocak	2.01.2019	4					4
Şubat	5.02.2019	9	8.02.2019	6			15
Mart	5.03.2019	2					2
Nisan	9.04.2019	17					17
Mayıs	7.05.2019	10					10
Haziran	10.06.2019	12					12
Temmuz	1.07.2019	12					12
Ağustos	1.08.2019	6					6
Eylül	3.09.2019	4					4
Ekim	1.10.2019	3	3.10.2019	7	22.10.2019	1	11
Kasım	5.11.2019	5					5
Aralık	3.12.2019	4	5.12.2019	7			11
TOPLAM		88					109



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Encümen Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğü 2019 yılı Encümen çalışmaları

Aylar	Yapılan Toplam	İdari Karar	İdari Ceza Karar	Toplam Karar
	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı
Ocak	5	15	-	15
Şubat	5	11	-	11
Mart	4	7	-	7
Nisan	3	6	3	9
Mayıs	6	21	1	22
Haziran	3	10	6	16
Temmuz	4	15	1	16
Ağustos	5	13	-	13
Eylül	4	3	4	7
Ekim	4	9	2	11
Kasım	5	13	2	15
Aralık	5	9	-	9
TOPLAM	53	132	19	152

Hukuk Servisi

İdari yargıda açık olan 18 davanın; 18 adedi İdare Mahkemelerinde açılmıştır. 2 adedi tarafımızdan açılmıştır. Adli yargıda açık olan 79 davanın; 72 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 2 adedi Asliye Ceza Mahkemesinde, 4 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 1 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde açılmıştır. Tarafımızdan adli yargıda açılan dava sayısı 1'dir. İcra Hukuk Mahkemesinde açılmıştır.

2019 Yılı İçinde Açılan Davalar	Dosya Sayısı
İdari Dava	18
Adli Dava	79
Alacaklı Olduğumuz İcra Dosyası	48
Borçlu Olduğumuz İcra Dosyası	22
Toplam	167

2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Programın Adı	Eğitim Programının			Katılan Personelin
	Tarihi	Düzenlendiği Birim	Yeri	Sayısı
Oryantasyon Eğitimi	Mayıs 2019	Tüm Birimler	Belediye Konferans Salonu	50
İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	Temmuz 2019	Tüm Birimler	Belediye Konferans Salonu	Tüm Personel
Yangın Eğitimi	Ekim 2019	Tüm Birimler		Tüm Personel
İlk Yardım Eğitimi	Aralık 2019	Tüm Birimler	Belediye Konferans Salonu	10



3) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tahsilatlara İlişkin Sunulan Hizmetler

Tahsilat Servisimiz tahsil işlemlerinin hızlı ve güvenilir olması adına:

1) Beldelerin birleşmesi ile 1 Ortaklar Mahallesi, 1 Germencik merkez, 3 adet de pazar yerleri için seyyar olmak üzere 5 adet vezne ile tahsilat yapılmaktadır,

2) e-Belediye tahsilatımız 2019 yılında da faaliyete devam etmekte olup, vezne ve belediyemiz banka hesaplarında EFT/Havale yolu ile tahsilat yapılmaktadır,

3) İlçe dışındaki mükelleflere e-Belediye ve banka hesap numaraları ile ilgili bilgi verilmektedir,

4) Belediyemiz Pazar İşgaliye ücretleri el terminali cihazları ile işlem yapılmaktadır.

Tahsilat Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan tahsilat servisimizde, Tahsilat iş ve işlemleri ile birlikte, Çevre Temizlik Vergisi ile İlan ve Reklam Vergisi beyanname işlemleri, 6183 sayılı kanun kapsamındaki bütün alacakların takibi ve işlemleri yürütülmektedir. Tahsilat Servisimizde Yürütülen İş ve işlemlerde, gelir kaynakları ile ilgili olarak:

-2019 yılında tahakkuk ettirilen Emlak Vergisi Tutarı: 4.282.734,80 TL'dir. Bu tutarın 2.913.890,87 TL'lik kısmı tahsil edilmiş, 1.380.271,72 TL'lik kısmı da 2020 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2019 yılı Emlak Mükellef sayısı 29.094'dür.

-2019 yılında tahakkuk ettirilen İlan ve Reklam Vergisi Tutarı: 77.866,72 TL'dir. Bunun 21.664,25 TL'si tahsil edilmiş, 56.302,47 TL'si 2020 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2019 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 247'dir.

-2019 yılında tahakkuk ettirilen Çevre ve Temizlik Vergisi Tutarı:172.030,85 TL'dir. Bunun 95.242,91 TL'si tahsil edilmiş, 76.877,74 TL'si 2020 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2019 yılı Çevre ve Temizlik Vergisi mükellef sayısı 1724'dür.

-2019 yılında tahakkuk ettirilen Kira tahakkukları: 517.226,09 TL'dir. Bu tahakkukların 366.245,35 TL'si tahsil edilmiş, 150.980,74 TL'si 2020 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2019 yılı Kira tahakkuk edilen kişi sayısı 195'tir.





Belediyemiz tahsilat servisinde 2019 yılında, 428.213,84 TL e-işlemler, 275.194,75 TL el terminali olmak üzere toplam 16.508.240,60 TL tahsilat yapılmıştır.

Tahsilat Servisimiz bünyesinde işlem yapan İcra Takip birimimizde, vadesi geçmiş kamu alacaklarının, zaman aşımına uğramadan ivedi bir şekilde tahsilatının yapılabilmesi veya tahsil edilebilmesi için icra tedbirlerinin konulması adına çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında;

1-6360 sayılı Kanun gereği Belediyemize aktarılan mükelleflere ait sicillerin güncellenmesi, T.C. ve adreslerin tespitinin yapılması ve tespit edilen eksiklik ve hataların ilgili birimlere bildirilerek düzeltmelerin takip edilmesi,

2-6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanun gereği vadesi geçmiş, (Kira alacaklar hariç-Hukuk Servisi tarafından takip edilmektedir) belediye alacaklarının, takibi ve tahsili ile ilgili olarak işlem yapılmaktadır. Bunun yanında kapatılan belde belediyelerindeki hacizli işlemlerin de takibi yapılmaktadır.

3-01.01.2019-31.12.2019 tarih arası, özellikle Mayıs ayı itibari ile yaklaşık 5000 sicilde düzenleme yapılmış, 5.906.592,46 TL'lik (Gecikme zammı hariç) 1425 adet ödeme emri gönderilmiştir.

4-Düzenleme yapılan sicillerde ödeme emri gönderilebilecek durumda olmayan, ölen mükelleflerin mirasçılarının tespiti için veya T.C. si belli olmayan mükelleflerin tespiti için çalışmalar yapılmaktadır.

5-01.01.2019-31.12.2019 tarih arası piyasada en fazla işlem gören 9 adet bankanın Genel Müdürlüklerine 275 adet gerçek ve tüzel kişi için haciz koyma yazısı gönderilmiştir. Banka hacizleri ile tahsilat yapılamayacak durumda olan mükellefler için ise Germencik Tapu Müdürlüğüne tapu hacizleri için ve Germencik İlçe Emniyet Müdürlüğüne ise taşıt hacizleri için haciz varakaları düzenlenmiştir.

6-İcra servisi olarak ayrıca borcunu ödeyen ve risk taşımayan mükelleflere ait haciz/bloke kaldırma yazıları rutin olarak bankalara, Tapu Müdürlüğü'ne ve Trafik Büro Amirliği'ne gönderilmektedir.

4) Fen İşleri Müdürlüğü

Kaldırım Çalışması

1-Taş Döşeme ve Bordür Çekimi

-Bir ekip halinde Ortaklar Mahallesi Yedi Eylül Caddesine yapılan asfalt yollara kaldırımların yapımı devam etmektedir.

-Kaldırım çalışması kapsamında bugüne kadar yaklaşık 5000 m² kaldırım yapılmış ve 5000-5500 m² arası kaldırım çalışması yapılacak alan vardır.







2-Karo Döşeme İşi

-Yaklaşık gün içerisinde 120 m² arası karo döşeme işi yapılabilmektedir. Bu iş için yaklaşık 6000 m² alanda çalışma yapılmıştır, 2500-3000 m² alanın karo döşenmesi işlemi kalmıştır.



Yol Yapım Çalışması

1-Parke Taşı Yol Yapım Çalışması

Germencik İstasyon, Mesudiye, Ortaklar Ve Sanayi Mahallelerinde 8500 m² yol çalışması yapıldı.



2-Yol Tamirat İşleri :

Yol Tamirati yapılması için 2 ayrı Taş Ekibiyle merkez Germencik Mahalleleri başta olmak üzere çöküntü, bozuk ve kazılmış yerlerin tamirat yapım işlemleri devam etmektedir.



Sunulan Hizmetler



Bardakçı Kahvesi çevre düzenlemesiyle Hıdırbeyli Mahallesi sınırları içerisinde vatandaşların sosyal tesis ve düğün salonu olarak kullanacağı bu proje Germencik'e kazandırılmıştır.



Hayrettin Öner Sosyal Tesisleri ni modernize ederek halkımızın hizmetine sunduk.



Kent Meydanına Umumi Tuvalet inşa edilerek halkın hizmetine sunuldu.



FAALİYET RAPORU

2019 MALİ YILI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN \ DEVAM EDEN İŞLER

Merkez Cami Tuvaletlerinin İptal Edilerek Kent Meydanına Yeni Tuvaletlerin Yapılması
Bardakçı Kahvesi İnşaatının Tamamlandı
Bozköy Mahallesi Pazar Yerinin Üstü Kapatıldı ve Muhtarlık Binasının Tapındı
Nepetiyeh Mahallesi İlkokulunun Bahçesine Basketbol Potaları Yerleştirilerek Okul Giriş Kapısı Yenilendi
Ortaklar Mahallesi Dörtüol Kavşağı Bayrak Direklerinin Söküldü Ve Ağaçların Tapındı
Germencik İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Anayol Kenarı Duvar Örtüm İşi yapıldı.
Ortaklar Mahallesi Yedigünlü Caddesinde Orta Refüj Çalışması Ve Aydınlatma Direklerinin Montajlandı
Ortaklar Mahallesi Eski Belediye Hizmet Binasının Tadilat Bakım Ve Onarı yapıldı.
Selatin Mahalle Meydanı Düzenlenerek Pazar Kurulumuna Uygun Hale Getirildi
Belatçık Mahallesi Köy Muhtarlık Binasının Tamir Ve Tadilat İşinin Yapılması
Hidrobeyli Mahallesi Meydana Gelen Yangın Neticesinde Eviiz Kalan Vatandaş İçin Yeni Ev Yapıldı.
Turanlar Mahallesi Meydana Gelen Yangın Neticesinde Kullanılmaz Hale Gelen Evin Bakım Ve Onarımı Yapıldı.
Görmüş Mahallesi İhtiyacı Sahibi Olan Vatandaşların Evlerinin Tamir Ve Tadilat İşi yapıldı.
Germencik İlçe Sınırları İçerisinde Hafriyat Alım Ve Temizliği Çalışmaları yapıldı
Ortaklar Mahallesi Karahayit Ova Yolunun Açılarak Ulaşım sağlandı.
Nepetiyeh Mahallesi İmam Evinin Yenilenerek Kullanılgı Hale Getirildi.
Turanlar Mahallesi Yem Deposu Çatısı yapıldı.
İlçe Emniyet Müdürlüğü Makam Odasının Taban Ve Dolapları yenilendi.
Çanköy Mahallesi Köy Kahvesine Ahşaptan Pergola Yapıldı.
Hidrobeyli Mahallesi İstinat Duvarı Yapıldı.
Reşköy Mahalle Cami Avlusunun Parke Taşı İle Döşendi.
Dampınar Mahallesi Camii Lojmanı Komple Boya Bedenesi Ve Tamirleri Yapıldı.
Turanlar Mahallesi Camii Komple İç Ve Dış Boyandı.
Habibler Camii Lojmanının Tamirleri, Tadilatı, Boyası Ve Bedenesi Yapıldı.
Çanklar Mahalle Muhtarlığı Yapıldı
Uzunkum Mahallesi Tarım Deposunun Yenilenmesi, Doktor Odası Yapıldı
Çanköy Mahallesi Sağlık Ocağı Çevre Düzenlemesi Ve İstinat Duvarının Yapılması
Reşköy Mahallesi Metruk Halde Bulunan Muhtarlık Binasının Yenilenme İşlemi Yapıldı
Ortaklar Mahallesi Şehit Görkem Akkuş Parkı Düzenlenmesinin Devam Etmesi
Hidrobeyli Mahallesi Muhtarlık Binasının Yenilendi.
Turanlar Mahallesi Dere Islığı Yapılarak Korunaklı Hale Getirildi.
Hidrobeyli Mahallesi 1900 m ² Parke Taşı Döşeme İşlemi Yapıldı.
İstasyon Mahallesi 3.100 m ² Parke Taşı ile Kaldırım Yapıldı.
Mesudiye Mahallesi Zeki Müren Caddesi 3.700 m ² Parke Taşı ile Yol Yapıldı
Ortaklar Mahallesi 8.700 m ² Parke Taşı Ve Asfalt İle yol yapıldı.
Aşık İle Yapılan Protokol Neticesinde 3000 m ² Parke Taşı Döşemesi Yapılarak Devam Ediliyor.

5) Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Sunulan Hizmetler

İlçe sınırları içerisinde bulunan mezarlıkların temizlenmesi,

Belediyemize ait zeytinleri toplanması ve budama işlemlerinin yapılması, (- toplamda 20.868 kg zeytin elde edilmesi sonucu 3.574 kg yağ elde edilmiştir.) Vatandaş talepleri ve dilekçe müracaatları halinde haklı taleplerin yerine getirilmesi,

Çocuk Parklarındaki oyuncak gruplarının aşırı yıpranması sebebiyle yenilenmesi,

Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak,

Vatandaşların telefonla, e-posta yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,

Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak ve takip etmek, Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

İçerimizde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; vardiya ile çalışan personelin kontrol ve denetimi 24 saat seyir mobil programı (GPS) ile takip edilmektedir. Mahalle, orta refüj ve yol kenarlarındaki yabancı otlar 1.200litre ilaç kullanılarak kurutulması,

İçerimiz mahallelerinin ot biçme ve temizliğinin düzenli olarak yapılması, Vektörlerle mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yapmak, Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,



6) Zabıta Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

2019 yılında Zabıta Müdürlüğümüze gelen toplam telefon ihbar, istek ve talep sayısı ortalama 1656'dır. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konular tarafımızca çözülmüş, Belediyemizin diğer Müdürlüklerini ilgilendiren konular ilgili birimlere aktarılmış takibi yapılmış, muhatabına geri dönülerek bilgi verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze gelen resmi evrakların tamamı gereği yapılarak cevaplanmıştır. Gereği halinde Müdürlüğümüzce de diğer birimlerimize ve resmi kurumlara yazışmalarımız yapılmıştır.

Sorumluluk bölgemizdeki halkımızın huzuru ve selameti için yasal mevzuatların verdiği yetki çerçevesinde haftanın yedi günü hizmetlerimiz devam etmiştir. Ruhsat işleri ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarla 192 işletme denetlenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze yaptığımız çalışmalarla destek olunmuştur. Yasalara ve mevzuatlara aykırı hareket edenler hakkında cezai işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Diğer Müdürlüklerimizle koordineli bir şekilde çalışmalarımız sürdürülmüştür.

Bölgemizdeki halk pazarlarının bir düzen ve intizam halinde kurulması sağlanmıştır. İlçe halkımıza güvenli ve huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanmıştır. Gün bitiminde Pazar yerlerinin güvenli şekilde dağıtılması sağlanmıştır. Halk pazarlarımızda belgesiz pazarcı esnafı, seyyar satıcı ve dilenci girişi engellenmiştir. Yaptığı Pazaryeri çalışmaları ile yer işgaliye ücretlerinin tahsilatında, Muhasebe Müdürlüğüne yardımcı olunmuştur. Bilim ve Teknoloji Bakanlığınca görevlendirilmiş ölçü ve tartı memuru ile birlikte pazarcı esnafının terazileri kontrol edilmiştir. İlçemiz merkezinde ve çevre Mahallerinde bulunan esnaf terazileri de kontrol edilerek problemliler hakkında yasal işlemin yapılması sağlanmıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN TALEP	1532
DİĞER KURUM VE KURULUŞ ARA SEVK EDİLEN TALEP	74
BEKLETİLEN TALEP	5
TOPLAM GELEN TALEP	1611





[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



7) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyetler ve Projeler

- İNYA Satış Ofisi Projesi Hazırlandı.
- Bardakçı Sosyal Tesisleri Projesi Hazırlandı.
- Eski Ortaklar Belediyesinin Tadilatı Projesi Hazırlandı.
- Mursallı Meydanı Düzenlemesi Projesi Hazırlandı.
- İncir Stantları Projesi Hazırlandı.
- Muhtarlık Binaları Projesi Hazırlandı.
- Ortaklar Mah. 320 ada 55 parselde "Açık Spor Alanı" amaçlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği hazırlandı. (Tamamlandı)
- Kızılcagedik Mah. 108 ada 17 parselde "Gelişme Konut Alanı, Sosyal Tesis Alanı, Aile Sağlığı Merkezi, Park Alanı ve Trafo Alanı ile 10 metrelik yol" amaçlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği hazırlandı. (Tamamlandı)
- Germencik merkez mahalleler ve Mursallı Mahallesi'ne ilişkin ilave plan notu düzenlemesi amaçlı imar planı değişikliği hazırlandı. (İşlem Aşamasında)
- Yedieylül Mahallesi bazı imar adalarında "Gelişme Konut Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park, Otopark ve Trafo" amaçlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği hazırlandı. (İşlem Aşamasında)
- Ortaklar Mah. bazı imar adalarında "Gelişme Konut Alanı, Park, Otopark ve Sosyal Tesis Alanı" amaçlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği hazırlandı. (İşlem Aşamasında)
- Hıdırbeyli Mah. 107 no'lu düzenleme bölgesinde 18. Madde uygulaması (İşlem Aşamasında)
- Mesudiye Mah. muhtelif kadastro parsellerinde 18. Madde uygulaması (İşlem Aşamasında)



Şekil 1: İNYA Satış Ofisi Projesi



Şekil 2: Bardakçı Sosyal Tesisleri Projesi



Şekil 3: Ortaklar Eski Belediye Binası Tadilat Projesi

8) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**Sunulan Hizmetler**

- Germencik Belediyesi Logo Yarışması' gerçekleştirildi.
- Sosyal yardımlaşma kapsamında 'Gesa' biriminin kurulması ve bu kapsamda Sosyal
- Yardım Kurulu'nun kurulması. Germencik ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara gerekli yardımların yapılması.
- 5. Geleneksel Germencik Boğa Güreşi
- 23. Geleneksel Çamköy Boğa Güreşi
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kurumlar Arası Futbol Turnuvası
- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında konser etkinliği düzenlenmesi.
- Ortaklar Hayrettin Öner Tesislerinde 01.09.2019 - 31.08.2019 tarihleri arasında yaz okulu kapsamında 'yüzme kursu" etkinliği
- 2. Uluslararası Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi organizasyonu
- Didim Zeytin Festivalinde organizasyon
- Germencik cumhuriyet meydanında sirk gösterisi



B TARIMSAL KALINMA KOOPERATİFİNİ BİRLEŞTİREREK İNCİR, ZEYTİNYAĞI, SABUN, REÇEL, KOLONYA ÜRETİMİ VE SATIŞI GERÇEKLEŞTİREN İNYA MARKASINI YARATTIK.



- Yöresel ürünleri tanıtmaya festivali
- Germencik Belediye Spor Kulübüne nakdi ve araç transferinde yardım sağlanması
- Şubadap Çocuk Müzik Grubu şenliğine destek
- West Park Yöresel Ürünler fuarında tanıtım çalışmaları
- Turanlar Deve Güreşi Festivali
- 72. Geleneksel Germencik Deve Güreşi festivali
- Aydın Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatro destekli çocuk ve yetişkin tiyatro gösterisi
- Elazığ depremine battaniye ve çeşitli kıyafet yardımının yapılması
- Vatandaşlara duyuruların sms ile bildirilmesi.
- Faturalarının doğrudan temin işlemlerinin tamamlanıp mali hizmetlere teslim edilmesi.
- 754 haneye yardım yapıldı
- 2019 Yılında 286 nikah akdi gerçekleştirilerek, 2 nikah izin belgesi verilmiştir. 286 nikah akdinin 15'i yabancı uyruklu nikah yer almaktadır.
- Eylül ayı 10 haneye eşya yardımı, Ekim ayı 29 haneye, aralık ayı 14 haneye toplam 2 kişiye de hasta bezi yardımı yapılmıştır.









FAALİYET RAPORU

2019 MALİ YILI



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar için, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesi hükmü uyarınca açık teklif usulü ile yapılan kira ihalelerinde; 7 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar için, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci ve 36'ncı maddesi hükmü uyarınca açık ve kapalı teklif usulü ile yapılan satış ihaleleri; 18 adet taşınmaz satış işlemi yapılmış ve tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti belediyemize ait 8 adet taşınmazda bulunan incir ağaçlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesi hükmü uyarınca açık teklif usulü ile 15.05.2019 tarihinde 8 adet ağaç üstü mahsul satış ihalesi yapılmıştır.
- Germencik Belediyesi sorumluluk sahasında bulunan çam fıstığı ağaçlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesi hükmü uyarınca açık teklif usulü ile 11.09.2019 tarihinde ağaç üstü mahsul satış ihalesi yapılmıştır.
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 732'nci maddesi ve 3194 sayılı İmar Kanununun 17'nci maddesi hükümlerince satışı yapılan hisseli taşınmaz sayısı 17'dir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılında toplam 2309 adet yeni emlak beyanı girilmiş ve 1472 adet yeni sicil açılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde mahalleler bazında beyanı verilmemiş Emlak Vergisine tabi gayrimenkullerin tespiti sonucunda, 623 adet beyana çağrı mektubu gönderilmiştir. Bu çalışmaların sonucunda daha önce beyanı ve tahakkuku yapılmamış 345.262,00 TL tutarında Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmıştır.
- 3400 adet Emlak Beyan Değerleri gösterir belge verilmiş olup bu işlemlerden 34.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



10) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**Sunulan Hizmetler**

Germencik Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2019 yılı 01 Ocak - 31 Aralık tarih aralığında

- 61 adet Germencik,
- 20 adet Ortaklar,
- 5 adet Hıdırbeyli,
- 1 adet Neşetiye,
- 4 adet Turanlar,
- 1 adet Morali,
- 1 adet Reisköy,
- 1 adet Habibler,
- 1 adet Dağkaraağaç,
- 3 adet Yenimahalle,
- 1 adet Çarıklar,
- 1 adet Dağyeni,
- 1 adet Meşeli,
- 4 adet Gümüşköy,
- 3 adet Ömerbeyli ve



- 2 adet Selatin olmak üzere toplam 110 adet iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı 3572 sayılı yönerge esaslarına göre tanzim edilmiştir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli yapılan iş yeri denetimlerinde toplam 100 iş yeri denetlenmiş olup; ayrıca 10 iş yeri hakkında yönetmeliğe aykırı hareket etmeleri sebebiyle idari para cezası uygulanmıştır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze gelen resmi evrakların tamamı gereği yapılarak cevaplanmıştır. Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarla 192 işletme denetlenmiştir. Yasalara ve mevzuatlara aykırı hareket edenler hakkında cezai işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

11) Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

- 22/A uygulaması ile ilgili 23 köyün bilirkişileri ve muhtarlarla bilgilendirme toplantısı yapıldı,
- 2019 yılı müdürlük bütçemiz 154.000,00 TL olup 2019 yılı içerisinde 58.125,69 TL harcama yapılmıştır.
- Belediye Meclisinin 01.07.2019 tarih 66 sayılı Naipli, Balatçık, Dereköy, Dağ-karaağaç, Selatin ve Gümüşköy kadastro görevlendirilmesi için 1 asil 1 yedek olmak üzere 2 bilirkişi seçilmiştir.

12) İşletmeler Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

- Hafta içi (resmi tatiller hariç) restoranda öğle yemeği hazırlamak ve sunmak.
- Kandiller haricinde her gün akşam restoranda alkollü içki izgara meze vs hazırlayarak hizmet vermek.
- Kültür Kafede 365 gün sabah 8 ile akşam kışın 21 e kadar yazın 24 e kadar kuru ve yaş pasta tatlı çay kahve meşrubat ile vatandaşlara hizmet vermek.
- Germencik Aile Çay bahçesinde yılın 365 günü içecek tost servisi yapmak.
- 19 Mayıs Gençlik Parkında yılın 365 günü içecek ve tost servisi yapmak. Ayrıca İlçemizde bulunan ilkokul, ortaokul ve lise çaylarına ev sahipliği yapmak ve çay potu vs yardımcı olmak .
- İşletmelerimizde vatandaşlarımızın isteği doğrultusunda doğum günü, nişan ve kabul günü benzeri törenlerde de hizmet vermektedir.
- İlçemizde yapılan tüm milli bayramlarımızda, özel günlerimizde çelenk koyma törenlerinden sonra İlçe kaymakamımıza ve ilçe protokolüne çay bahçemizde çay kahve kuru pasta kahvaltı ikramlarında bulunduk.
- Çanakkale Şehitleri Anma gününde, Gaziler Haftasında ve buna benzer çeşitli günlerde restoranımızda Şehit yakınları ve gazilere, gazi yakınlarına çeşitli organizasyonlarla yemekler verildi.
- Başkanlığımızca Kahvaltılı Basın toplantıları ve çeşitli sivil kuruluşlara yemek ve kahvaltılar düzenlendi.





PARK RESTORAN



KÜLTÜR KAFE



19 MAYIS PARK



HAYRETTİN ÖNER SOSYAL TESİSLERİ



13) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

● Taşınır kayıt kontrol yetkilisi aracılığı ile sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulması sağlandı. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğüne ait 784, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 15, İşletme Müdürlüğüne ait 7, Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 168, Zabıta Müdürlüğüne ait 29, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 132, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait 5, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 61, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait 1, Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 38, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait 25, Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait 26, olmak üzere toplam 1.286 taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

● Kurumumuza ait taşıt ve iş makinelerinin müdürlüklere dağıtımı yapılarak, (araç havuzunu kurmak) emniyetli şekilde kullanılması sağlandı. Harcama yetkisi ilgili birimde olmak kaydıyla iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve diğer araçların bakım ve onarımları kademe bakım-onarım bölümünde yada servisler vasıtasıyla ilgili müdürlüklerle koordineli olarak yapılması ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması sağlandı.

● Müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyaçları için;

■ 770 Litrelik Galvanizli sac çöp konteyneri mal alım ihalesi,

■ Vektörle Mücadele Hizmet alımı ihalesi ile ilgili olarak söz konusu müdürlükler adına ihaleler gerçekleştirilmiştir.

■ İdarenin tüm birimlerini ilgilendiren ihtiyaçlar için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce; Otomatik taşıt tanıma sistemi ile akaryakıt mal alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.



14) Temizlik İşleri Müdürlüğü**Sunulan Hizmetler**

- Belediye sınırları dahilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dahil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak,
- Pazar kurulan sokakların temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,
- İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dahilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizliğini yapmak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,



2019 yılı içerisinde toplanan, evsel katı atık miktarlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 yılı içerisinde toplanan, evsel katı atık miktarlarının aylara göre dağılımı (TON)	
OCAK	73
ŞUBAT	68
MART	132
NISAN	137
MAYIS	140
HAZİRAN	108
TEMMUZ	113
AĞUSTOS	81
EYLÜL	130
EKİM	90
KASIM	26
ARALIK	15



15) Bilgi İşlem Müdürlüğü**Sunulan Hizmetler**

- Belediyemiz, 2016 yılından itibaren 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa dayanarak, resmi yazışma ve iletişim süreçlerini elektronik ortama taşımış ve web tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmıştır. EBYS ve Kurumsal Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu sürekliliği sağlanarak sistem üzerinden KEP alımı ve gönderimi devam ettirilmiştir.
- Germencik Belediyesi olarak e-devlet entegrasyonu 2017 yılından itibaren sağlanmış ve hizmetlerimiz e-devlet üzerinden vermeye devam edilmektedir.
- 2019 yılı içerisinde 22 adet bilgisayar/yazıcı kurulum hizmeti, 157 adet de arıza ve bakım hizmeti ile birlikte toplamda 179 adet donanım hizmeti sunulmuştur.
- Donanım, yazılım ve lisansların büyüyen orta ölçekli kurum yapısından, büyük ölçekli bir kurum yapısına geçirilmesi amacıyla; tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.
- Mevcut network, yazılım ve donanım envanter haritası güncellenmiş, yeni birimler dahil edilmiştir. Yeni kullanıcılara standart yazılımların kurulumu sağlanmıştır. Kullanıcılardan gelen arıza ve problemlerin giderilmesi ve yeni taleplerin gerçekleştirilmesi için teknik destek verilmiştir. Yeni eklenen kullanıcıların internet ve domain kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir. Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerimizin network kablolu ve arıza talepleri karşılanmıştır. Dış birimlerde kullanılan bilgisayarların merkezle DSL VPN bağlantıları yapılmıştır.
- Germencik Belediyesi bünyesinde kullanılan Belediye Bilgi Yönetim Sistemi verilerinin yedeklerinin alınması sağlanmıştır.
- Belediye Personeline Kurumsal e-posta adresleri tanımlanarak kullanmaları sağlanmıştır. Kullanıcılara destek vermeye devam edilmiştir. Belediyemizde kullanılmakta olan telefon santralinin ve yazılımının kesintisiz çalışması için bakım, onarım ve güncelleme hizmeti alınarak iletişimin sürekliliği sağlanmıştır.
- Germencik Belediyesi web sitesinde güncel haberler, duyurular, ihaleler, projeler, hizmetler, meclis kararları ve etkinliklerin yayınlanması sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın web sitesi üzerinden istek, şikayet ve önerilerini girebilmesi, bilgi edinme başvurularını yapabilmesi, borç sorgulama ve ödemelerini gerçekleştirebilmeleri sağlanmıştır.



Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve ek hizmet noktalarında bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara en kısa sürede müdahale edilip işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir. Program ve Eğitim Destek Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları programlarda meydana gelen sorunlar incelenerek en kısa zamanda çözülmekte, kullanıcılara programlar ile ilgili eğitimler verilmekte ve programlar konusunda telefonla, uzaktan erişim ve yerinde destek hizmeti sağlanmaktadır.

Belediye Web Sitesinin İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer birim müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personeline e-posta hesaplarının açılması ve yönetimi gerçekleştirilmektedir. E-posta kullanımı ile ilgili personele bilgi verilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternette belediyemiz web sitesi üzerinden vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için online üyelik başvuruları kontrol edilip, uygun olanlar onaylanmakta, sistemle ilgili zaman zaman yaşanan aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefon ve e-posta yoluyla destek verilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personelin giriş- çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personelin RFID kartları çıkarılarak ya da parmak izleri alınarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucumuzda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.





Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi

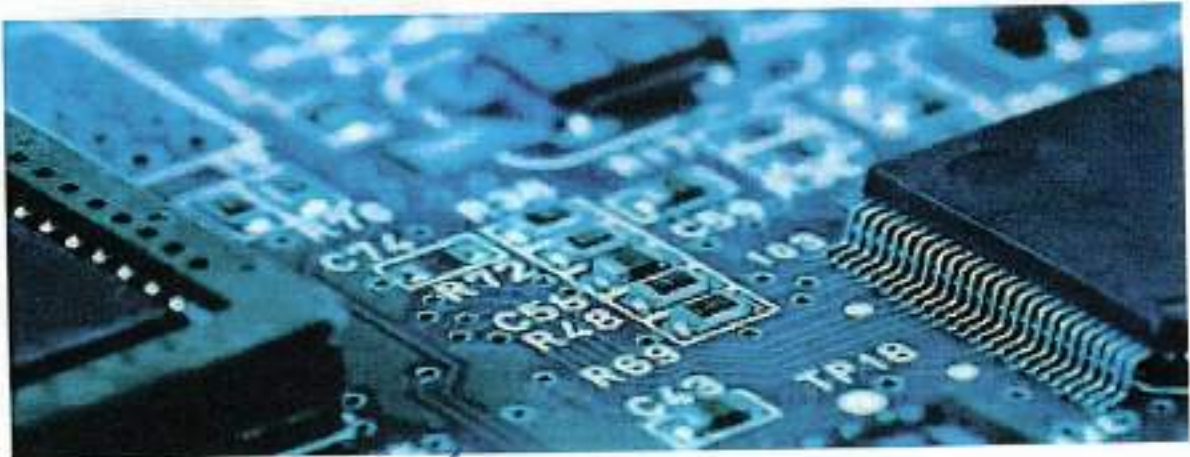
Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, tarayıcı, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır.

Donanım Bakımı ve Onarımı

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arzalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni personelin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.



E) KURUMSAL KABİLİYET VE PERFORMANSIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

- İlçemizin kara ve tren yolu ulaşımı imkanına sahip olması, önemli liman ve havaalanına yakın konumda bulunması,
- İklim şartlarının her mevsim uygun olması,
- Tarımsal zenginliğinin ve toprak veriminin yüksek olması yılda birden fazla ürün alınabilmesi
- İncir üretiminde dünya birincisi olması, özellikle zeytin ve pamuk üretiminde 1. kaliteye sahip olması
- Tarımsal aktivitelerin yürütülebilmesi için geniş ve verimli arazilere sahip olunması
- Belediye hizmet birimlerinin dağınık olmaması, bir arada olmaları ve koordinasyonun üst düzey bir şekilde sağlanmış olması
- İçme suyunun ilçe nüfusuna yeterliliğinin tam olması
- Eğitim, öğretim için okulların yeterli sayıda olması.

2. ZAYIFLIKLAR

- Kültürel tesislerimizin yetersiz olması
- Ödeneklerin yetersiz olması
- İlçenin deprem kuşağında olması
- Sanayi ve ticaretin yeterince gelişmemiş olması
- İlçe halkının göç vermesi
- Kalifiye eleman yetersizliği

3. DEĞERLENDİRME

İlçemiz Aydın ilinin 23 kilometre batısında yer alan ilçemizin 43.968 nüfusa sahiptir.

Ekonomik nedenlerle nüfusunun bir kısmının çalışmak üzere göç etmesi, işsizlik sorunu halkının gelir düzeyinin düşük olması sebebiyle mahalli manada gelirleri tahsil etmekte zorlanmaktayız. 2380 Sayılı Kanun gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden belediyelere aktarılan %6'lık pay miktarlarının mutlak suretle artırılması gerekmektedir.





T.C.
GERMENCİK
BELEDİYESİ